



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Наурского района**

ул. М. Лермонтова, д. 44, ст. Наурская,
Чеченская Республика, 366128

10.03.2016 № 7-62-2016

Директору МБОУ «Наурская СОШ № 3»
Ибаковой Б.Г.

ул. Московская, 59, ст. Наурская,
Наурский район, ЧР, 366128

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
требований законодательства о
государственном и муниципальном имуществе

Прокуратурой района проведена проверка исполнения муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Наурская СОШ № 3» (далее – Учреждение) законодательства о государственном и муниципальном имуществе.

Так, в силу ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

В развитие указанной нормы Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н утверждено Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (далее – Положение № 34н).

Согласно пунктам 26 и 27 Положения № 34н для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
 - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года).
- Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

- при смене материально ответственных лиц; ✓ *всегда*
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии с п. 1.3 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические рекомендации) инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Также инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

✓ Пунктами 2.2, 2.3 Методических рекомендаций установлено, что для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации.

Как показала проверка, работа Учреждением в данном направлении не организована и не проводится. В частности, Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, на которое в силу ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ возложена обязанность по сдаче годовой бухгалтерской отчетности.

✓ Вместе с тем, проверкой установлено, что вопреки исследуемому законодательству руководством Учреждением порядок проведения инвентаризации не определен, инвентаризационная комиссия не создана.

Более того, инвентаризация имущества в Учреждении за 2015 год не проводилась, документы, подтверждающие ее проведение, отсутствуют.

Непринятие своевременных мер по исполнению вышеуказанных требований закона создают условия для хищения, злоупотребления или порчи имущества, закрепленного за Учреждением.

✓ Выявленные нарушения стали возможными по причине недобросовестного и формального отношения специалиста Бацалгова Я.Ю. к исполнению своих должностных обязанностей, а также отсутствия должного контроля со стороны руководства Учреждения.

В целях устранения выявленных нарушений закона руководству Учреждения необходимо незамедлительно определить порядок создания инвентаризационной комиссии, положение о ее работе и провести инвентаризацию всех активов и обязательств. Одновременно представляется целесообразным закрепить за конкретным работником Учреждения данное направление деятельности, а также повышение его знаний и навыков в исследуемой сфере правоотношений.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 7 и 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры к устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
2. Принять меры по определению порядка создания инвентаризационной комиссии, положение о ее работе и провести инвентаризацию всех активов и обязательств, а также приказом назначить конкретного лица, ответственного за своевременное проведение инвентаризации.
3. По установленным фактам нарушений закона решить вопрос об ответственности Бацалгова Я.Ю. и других виновных работников Учреждения.
4. О результатах рассмотрения настоящего представления сообщить в прокуратуру района в письменной форме в установленный законом месячный срок с момента внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Заместитель прокурора района
советник юстиции



Х.А. Магомадов

Министерство образования
и науки Чеченской
Республики

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Наурская средняя
общеобразовательная школа №3»

366128, Чеченская Республика,
Наурский р-он, ст. Наурская,
ул. Дугучиева И.Б. 59

ОКПО 61509166 ОГРН 1092035000716
ИНН/КПП 2008002532/200801001

Исх. № 74.

«08» апреля 2016г.

Заместителю прокурора
района советнику юстиции
Х.А. Магомадова
директора МБОУ
«Наурская СОШ №3»
Ибаковой Б.Г.

На Ваше Представление от 10.03.2016 г. № 7-62-2016 г. Об
устранении нарушений требований законодательства о государственном и
муниципальном имуществе сообщая: настоящее представление было
рассмотрено с участием сотрудника прокуратуры. Выявленные нарушения
имели место (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н п.п.26,27
Положение № 34 н О проведении инвентаризации имущества и п.п. 2.2, 2.3
методических указаний, утвержденных приказом Минфина РФ от
13.06.1995г. № 49 о создании инвентаризационной комиссии).

В настоящее время разработано и утверждено Положение об
инвентаризации в МБОУ «Наурская СОШ №3», а также приказом по
школе создана комиссия по проведению инвентаризации от 11.03.2016
Приказ № 19/1. Согласно положению инвентаризация планируется в
период с 01 октября по 30 2016 для обеспечения достоверности годовой
бухгалтерской отчетности.

За допущенные нарушения главному бухгалтеру школы Шиловой
Н.А. объявлено замечание (выписка из приказа прилагается.)

Директор МБОУ
«Наурская СОШ №3»



Б.Г.Ибакова