



**Дорожная карта**  
**Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования**  
**в МБОУ «Наурская СОШ №3»**  
**в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2019 году</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ-2019 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август-сентябрь 2019г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА – 11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции и на педагогических советах	сентябрь 2019 г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР
3.	Планирование и организация деятельности учителей – предметников с учетом анализа результатов ЕГЭ – 2019г.	август 2019г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА – 11 по темам: -Методика индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов ( по всем предметам) -Организация методического сопровождения	в течение года	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР

	образовательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом реализации в школах проектов «Будущее ЧР», «Я сдам ЕГЭ!»		
2.	<p>Организационно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 11-х классах на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коррекции методических рекомендаций по работе в проектах «Будущее ЧР», «Я сдам ЕГЭ»(по мере необходимости);</li> <li>-проведение открытых уроков и мастер- классов по алгоритму работы на уроке</li> </ul>	<p>до 25 октября 2019г.</p> <p>до 15 декабря 2019г.</p>	ЧИПКРО, ЦОКО
3.	<p>Мониторинг оценки качества образования, проведение диагностических работ</p> <p>1-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>2-я диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта « Я сдам ЕГЭ»</p> <p>3-я диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта « Я сдам ЕГЭ».</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2019г.</p> <p>январь 2020г.</p> <p>май 2020г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>ЦОКО, ОУ</p> <p>ЦОКО, ОУ района</p> <p>ЦОКО, ОУ района</p>
4.	Планирование и корректировка (по итогам контрольных мероприятий) плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга	в течение года	<p>Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР</p>

5.	Совершенствование предметной компетенции учителей русского языка в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)	с сентября 2019г. по май 2020г.	МУ «Наурское РУО», ЦОКО
6.	Совершенствование предметной компетенции учителей математики в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)	с сентября 2019г. по май 2020г.	МУ «Наурское РУО», ЦОКО
7.	Совершенствование предметной компетенции учителей истории в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)	с сентября 2019г. по май 2020г.	МУ «Наурское РУО», ЦОКО
<b>3. Нормативно- правовое обеспечение ГИА-11</b>			
1.	Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию дорожной карты.	в течение года.	Директор школы Ирбаиева М.М.
2.	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты	сентябрь	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
1.	Участие педагогов ОУ в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2019 – 2020 учебном году	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М.
2.	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков, технологии проведения ЕГЭ	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 2019 года: -сбор заявлений ;		Зам.дир. по УВР

	<p>Перечень сведений, вносимых в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сведения об участниках ГИА-11 с указанием обязательных учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, категории участников;</li> </ul>	<p>сентябрь 2019г. до 25 августа 2019г.</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>
2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выпускники ОУ текущего года;</li> <li>-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов</li> </ul>	<p>до 1 декабря 2019г.</p>	<p>Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР</p>
3.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка и оценивание итогового сочинения (изложения);</li> <li>-ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами</li> </ul>	<p>4 декабря 2019г. 5 февраля 2020г., 6 мая 2020г.</p> <p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p> <p>не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения</p>	<p>Администрация школы</p>
4.	<p>Участие в семинарах и тренингах для организаторов</p>	<p>в течение 2019/2020 учебного года</p>	<p>Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР</p>
7.	<p>Прием заявлений от участников ЕГЭ 2020 года</p>	<p>до 01.02.2020г.</p>	<p>Директор школы</p>

			Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 11-х классах, которое является условием допуска к ГИА-11: - основной срок;  - дополнительные сроки;	12 февраля 2020г.  11 марта 2020г.,  18 мая 2020г.	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение школьных сайтов: -проведение общерайонного родительского собрания, классных собраний, посвященного подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2020 году;	сентябрь 2019г.-май 2020г.  в течение 2019/2020 учебного года	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
2.	Информационно – разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М., кл.рук
3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-11 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы Ирбаиева М.М.,
5.	Организация сопровождения участников ГИА-11 ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2019-2020 учебного года	Педагог – психолог Сулейманова Э.А.
6.	Организация психологического сопровождения родителей	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы

	(законных представителей) участников ГИА-11 и ГИА-11, учителей- предметников		Ирбаиева М.М., педагог - психолог
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение 2019-2020 учебного года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11: -посещение и анализ уроков; -проведение мониторинга качества знаний обучающихся; -оперативная корректировка КТП учителями – предметниками по итогам контрольных процедур; -проведение собеседований с обучающимися, учителями-предметниками, родителями; -работа учителей – предметников с группами разного уровня подготовленности; - организация внутришкольного контроля в ОУ; - реализация в ОУ проекта «Я сдам ЕГЭ»	весь период	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР



**Дорожная карта**  
**Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования в МБОУ**  
**«Наурская СОШ №3»**  
**в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ-2019 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август-сентябрь 2019г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА – 9 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции и на педагогических советах	сентябрь 2019 г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР
3.	Планирование и организация деятельности учителей – предметников с учетом анализа результатов ОГЭ – 2019г.	август 2019г.	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА – 9 по темам: -Методика индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов ( по всем предметам) -Организация методического сопровождения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом реализации в школах проектов «Будущее ЧР», «Я	в течение года	Директор школы Ирбаева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР

	сдам ОГЭ!»		
2.	<p>Организационно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 9-х классах на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коррекции методических рекомендаций по работе в проектах «Будущее ЧР», «Я сдам ОГЭ» (по мере необходимости);</li> <li>-проведение открытых уроков и мастер-классов по алгоритму работы на уроке</li> </ul>	<p>до 25 октября 2019г.</p> <p>до 15 декабря 2019г.</p>	<p>ЧИПКРО, ЦОКО</p>
3.	<p>Мониторинг оценки качества образования, проведение диагностических работ</p> <p>1-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ»</p> <p>2-я диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта « Я сдам ОГЭ»</p> <p>3-я диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта « Я сдам ОГЭ».</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2019г.</p> <p>январь 2020г.</p> <p>май 2020г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>ЦОКО, ОУ</p> <p>ЦОКО, ОУ района</p> <p>ЦОКО, ОУ района</p>
4.	<p>Планирование и корректировка (по итогам контрольных мероприятий) плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР</p>
5.	<p>Совершенствование предметной компетенции учителей русского языка в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)</p>	<p>с сентября 2019г. по май 2020г.</p>	<p>МУ «Наурское РУО», ЦОКО</p>
6.	<p>Совершенствование предметной компетенции учителей математики в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)</p>	<p>с сентября 2019г. по май 2020г.</p>	<p>МУ «Наурское РУО», ЦОКО</p>

7.	Совершенствование предметной компетенции учителей истории в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР)	с сентября 2019г. по май 2020г.	МУ «Наурское РУО», ЦОКО
<b>3. Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию дорожной карты.	в течение года.	Директор школы Ирбаиева М.М.
2.	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты	сентябрь	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие педагогов ОУ в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2019 – 2020 учебном году	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М.
2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков, технологии проведения ОГЭ	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР, зам.дир. по НМР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 2019 года: -сбор заявлений ;  Перечень сведений, вносимых в РИС: -сведения об участниках ГИА с указанием обязательных учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категории участников;	сентябрь 2019г. до 25 августа 2019г.	Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году: -выпускники ОУ текущего года;	до 1 декабря 2019г.	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по

	-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов		УВР, зам.дир. по НМР
3.	Участие в семинарах и тренингах для организаторов	в течение 2019/2020 учебного года	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
4.	Прием заявлений от участников ОГЭ 2020 года	до 01.02.2020г.	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, которое является условием допуска к ГИА-9: - основной срок;  - дополнительные сроки;	12 февраля 2020г.  11 марта 2020г.,  18 мая 2020г.	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение школьных сайтов: -проведение общерайонного родительского собрания, классных собраний, посвященного подготовке обучающихся к ОГЭ в 2020 году;	сентябрь 2019г.-май 2020г.  в течение 2019/2020 учебного года	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР
2.	Информационно – разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	в течение года	Директор школы Ирбаиева М.М., кл.рук
3.	Организация контроля за	в течение	Директор

	оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ	2019-2020 учебного года	школы Ирбаиева М.М.,
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2019-2020 учебного года	Педагог – психолог Сулейманова Э.А.
6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы Ирбаиева М.М., педагог - психолог
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Организация и проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение 2019-2020 учебного года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9: -посещение и анализ уроков; -проведение мониторинга качества знаний обучающихся; -оперативная корректировка КТП учителями – предметниками по итогам контрольных процедур; -проведение собеседований с обучающимися, учителями- предметниками, родителями; -работа учителей – предметников с группами разного уровня подготовленности; - организация внутришкольного контроля в ОУ; - реализация в ОУ проекта «Я сдам ОГЭ»	весь период	Директор школы Ирбаиева М.М., зам.дир. по УВР