

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**  
(МБОУ «Наурская СОШ №3»)  
Муниципальное учреждение «Невран кӱштандешаран отдел»  
**Муниципальное бюджетное учреждение  
«НАУРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»**  
(МБЮУ «НАУРСКИ ЮЮШ №3»)

**Протокол**

**ПС № 1**

**30.08.2023**

**«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ  
в 2023/24 учебном году»**

Председатель: М.М. Ирбаиева

Секретарь: Саидова З.А.

Присутствовали: 49 человек.

Отсутствовали: 1 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Ирбаиева М.М.- директор школы; Газиев А.Л. - технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 (протокол № 7).  
Ответственный – М.М. Ирбаиева - директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.  
Ответственный – Ирбаиева М.М., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР; Тамараева Л.М. - заместитель директора по УВРНОО; Ибакова М.М. - заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Ибакова М.М. - заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Ибакова М.М.- заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Саидова З.А.- заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Тамараева Л.М. - заместитель директора по УВР НОО. Регламент – 5 минут.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР; Тамараева Л.М. - заместитель директора по УВРНОО; Ибакова М.М. - заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – М.М. Ирбаиева - директор школы. Регламент – 10 минут.

11. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Хасмагомадова Л.М. –педагог -библиотекарь. Регламент – 10 минут.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Саидова З.А. - заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный по безопасности – Ирбаиева М.М. - директор. Регламент – 10 минут.

15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Саидова З.А. - заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

## Ход заседания

### По вопросу № 1

#### Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

#### Выступил:

Ирбаиева М.М., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

#### Выступила:

Расуева Р.М., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Ирбаиевой М.М. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Саидовой З.А. в качестве секретаря педагогического совета.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Ирбаиеву М.М., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Саидову З.А., заместителя директора по УВР.

### По вопросу № 2

#### СЛУШАЛИ:

Ирбаиева М.М., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 18.05.2023 № 9.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_ «Об итогах 2022/23 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2023 № 219 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2023 № 220 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год».

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 7 в полном объеме.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 18.05.2023 № 9 выполненными в полном объеме.

### **По вопросу № 3**

### **СЛУШАЛИ:**

Ирбаиева М.М., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшекласников. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшекласников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **По вопросу № 4**

### **СЛУШАЛИ:**

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Саидова З.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности

жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Ибакова М.М., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Саидова З.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **По вопросу № 5**

#### **СЛУШАЛИ:**

Серову И.С., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

## **По вопросу № 6**

### **СЛУШАЛИ:**

Саидова З.А., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Саидова З.А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

## **По вопросу № 7**

### **СЛУШАЛИ:**

Ибакову М.М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## **По вопросу № 7**

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Исаеву М.А., учителей истории, обществознания Расуеву Р.М., Алаеву Л.С., Афанасьеву А.Ю., руководителя школьного музея Расуеву Р.М.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Исаеву М.А., учителей истории, обществознания Расуеву Р.М., Алаеву Л.С., Афанасьеву А.Ю., руководителя школьного музея Расуеву Р.М.

## По вопросу № 8

### СЛУШАЛИ:

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

### Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	92,3	41	41
2-я четверть	97,5	43	43
3-я четверть	91	42	42
4-я четверть	99	43	43
Учебный год	99	45	45

### Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
Успеваемость, %	100	99	99
Качество знаний, %	51,4	49,2	45

**Вывод:** качество знаний за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень качества знаний по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, английскому языку, литературе, физике;
- снизился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по биологии. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 38 процентов, по биологии – 17 процентов, по информатике и ИКТ – 8 процентов от числа сдававших экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям истории, иностранного языка и биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 93%), а по математике понизились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Арсанукаевой Ф.А., Исаевой М.А., Афанасьевой А.Ю., Джамалдиновой Л.Х., Алаевой Л.С.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Арсанукаевой Ф.А., Исаевой М.А., Афанасьевой А.Ю., Джамалдиновой Л.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **По вопросу № 9**

#### **СЛУШАЛИ:**

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Ибакову М.М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

## **По вопросу № 10**

### **СЛУШАЛИ:**

Ирбаиеву М.М., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

## **По вопросу № 11**

### **СЛУШАЛИ:**

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Наурская СОШ №3» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ Наурская СОШ №3»на 2023/24 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ «Наурская СОШ №3» на 2023/24 учебный год.

## **По вопросу № 12**

### **СЛУШАЛИ:**

Хасмагомадова Л.М., педагог-библиотекарь, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Она сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Хасмагомадова Л.М. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

## **По вопросу № 13**

### **СЛУШАЛИ:**

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;

- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

### **По вопросу № 14**

### **СЛУШАЛИ:**

Ирбаиева М.М., директоротвественный по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническуюукрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускнойрежим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- учебныетренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за»– 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **По вопросу № 15**

#### **СЛУШАЛИ:**

Саидову З.А., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в центре «Академия Минпросвещения» профессионального образования. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

### **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 18.05.2023 № 9 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
6. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
11. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
12. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а

- также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
13. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
  14. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
  15. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
  16. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Исаевой М.А., Арсанукаевой Ф.В., Джамалдиновой Л.Х., Алаевой Л.С.
  17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
  18. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
  19. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Исаеву М.А., учителей истории, обществознания Расуеву Р.М., Алаеву Л.С., Афанасьеву А.Ю., руководителя школьного музея Расеву Р.М.
  20. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
  21. Согласовать план работы МБОУ «Наурская СОШ №3» на 2023/24 учебный год.
  22. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
  23. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, <...>.
  24. Соблюдать требования комплексной безопасности.
  25. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
  26. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
  27. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета (М.М. Ирбаиева)

Секретарь педагогического совета (Саидова З.А.)