

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«НАУРСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА№3»  
(МБЮУ «НАУРСКИ ЮЮШ№3»)**

**ПРОТОКОЛ**

от 23 января 2023 года

№ 1 -РГ

ст. Наурская

**заседания рабочей группы по переходу  
на ФГОС СОО.**

Председатель рабочей группы: З.А. Саидова - заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. М.М. Ибакова, заместитель директора по ВР
2. М.Р. Бахаев, заместитель директора по ИКТ
3. Х.Л. Алиева, учитель английского языка
4. Л.Т. Орцухаева, учитель русского языка и литературы
5. Л.М. Тамараева, педагог-психолог
6. Л.М. Хасмагомадова, педагог-библиотекарь

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Наурская СОШ №3» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. **Слушали:** Саидову З.А. руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком

внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Наурская СОШ №3» согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФГОС СОО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФГОС СОО;
- проанализировать действующие ФГОС СОО;
- провести экспертизу ЛНА на соответствие требованиям ФГОС СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФГОС СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями обновленных ФГОС СОО;

**Решили:**

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Х.Л. Алиева, Л.Т. Орцухаева, Л.М. Тамараева - членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на соответствие требованиям ФГОС СОО;
- Л.М. Хасмагомадовой, М.М. Ибаковой - членам РГ подготовить анализ действующих ФГОС СОО;
- Л.М. Хасмагомадовой - члену РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФГОС СОО;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 19. 04. 2023 года.

Руководитель РГ:

Саидова З.А.

Секретарь:

Подкуйко О.В.