

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

366128, Чеченская Республика, Наурский район ст. Наурская, ул. Дугучиева И.Б. 59, ОКПО
61509166 ОГРН 1092035000716, ИНН/КПП 2008002532/200801001, sosh3_1959@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

«НАУРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА №3»

(МБЮУ «НАУРСКИ ЮЮШ №3»)

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 18

Об организации приема детей
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», локальным актом «Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Наурская СОШ №3», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

-проживающих на закрепленной за МБОУ «Наурская СОШ №3» территории - в период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.;

- не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Наурская СОШ №3» территории - в период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.;

2. Установить график приема документов на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год:

В период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.:

понедельник - с 09.00 до 17.00

вторник- с 09.00 до 17.00

среда - с 09.00 до 17.00

четверг - с 09.00 до 17.00

В период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.:

понедельник - с 09.00 до 14.00

вторник - с 09.00 до 14.00

среда - с 09.00 до 14.00

четверг - с 09.00 до 14.00

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Тамараеву Л.М., заместителя директора по УВР (нач. кл.) и секретаря - делопроизводителя Подкуйко О.В.

4. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Газиев А.Л.- заместитель директора по ИКТ;

Миронова О.В. - учитель начальных классов;

Щербакова Е.Н.- учитель начальных классов;

Подкуйко О.В.- секретарь-делопроизводитель школы.

5. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами: Тамараеву Л.М. заместителя директора по УВР (нач. кл.), непосредственно в МБОУ «Наурская СОШ №3»;

Подкуйко О.В., за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>)

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Наурская СОШ №3» (приложение 1).

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документы удостоверяющие личность и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять:

- гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательство Российской Федерации (ст.46 п. 6 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; ст. 19 п.6 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и ст. п. 14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- детям, полнородные или неполнородные (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) братья и сестры, которых являются «МБОУ «Наурская

СОШ №3», за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

9. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

10. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:

- на сайте школы не позднее 01.04.2024 года, а не позднее 06.07.2024 года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Наурская СОШ №3» территории. (ответственный - Газиев А.Л., заместитель директора по ИКТ).

- на информационном стенде школы до 1 апреля 2024 года (ответственный - Тамараева Л.М.)

11. Заместителю директора по УВР (нач. кл.) Тамараевой Л.М. и секретарю Подкуйко О.В., осуществлять мониторинг комплектования первых классов в МБОУ «Наурская СОШ №3» с 01.04.2024г. по 05.09.2024г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Л.М. Тамараева

С приказом ознакомлены:



Миронова О.В.



Щербакова Е.Н.



Газиев А.Л.



Подкуйко О.В.

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «Наурская СОШ №3»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Форма заявления

Директору
МБОУ «Наурская СОШ №3»
М.М. Ирбаневой

_____ (ФИО
родителя)

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в первый класс МБОУ «Наурская СОШ №3»

_____ (Ф.И.О)
(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом МБОУ «Наурская СОШ №3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Наурская СОШ №3», с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Наурская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Наурская СОШ №3», расположенного по адресу:

_____ на обработку персональных данных моего сына /
моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись: _____