

**Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Наурская СОШ №3»)**

ПРОТОКОЛ

03.09.2025

№2

Присутствовали: родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, администрация школы, классные руководители.

Председатель: М.М. Ирбаиева - директор

Секретарь: Подкуйко О.В. - классный руководитель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. Об использовании результатов ВПР и годовых контрольных работ в процедуре промежуточной аттестации.
3. О порядке ликвидации академической задолженности и ответственности родителей.
4. О роли родителей в сопровождении образовательного процесса.

ХОД СОБРАНИЯ

1. Слушали: Ирбаиеву М.М. – директора школы.

Докладчик ознакомила присутствующих с особенностями перехода на средневзвешенную систему оценивания, позволяющую повысить объективность и прозрачность итоговых отметок. Отметила, что новая система учитывает значимость каждого вида деятельности обучающегося.

2. Слушали: Сандову З.А.

Разъяснила порядок проведения промежуточной аттестации, включающий использование результатов ВПР и годовых контрольных работ. Обучающиеся, выполнившие ВПР, освобождаются от годовой работы.

3. Слушали: Педагогов-предметников

Обсудили порядок ликвидации академической задолженности и ответственность родителей за создание условий для ее устранения.

4. Слушали: Родителей

Подчеркнута важность взаимодействия семьи и школы для повышения качества образовательных результатов и своевременного информирования о системе оценивания.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о внедрении средневзвешенной системы оценивания.

2. Рекомендовать родителям:

- активно взаимодействовать с педагогами и контролировать участие детей в контрольных мероприятиях;
- содействовать развитию у детей ответственности за результаты учебы;
- ознакомиться с локальными актами школы, регламентирующими порядок текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обеспечить своевременную ликвидацию академической задолженности обучающимися.

3. Классным руководителям:

- довести информацию до родителей, отсутствующих на собрании.

Председатель

Секретарь



М.М. Ирбаева

Подкуйко О.В.